



OPRICHTING STICHTING

Ref: 2020.000878.01/ANH

- 1 -



Heden, achtentwintig april tweeduizend twintig, verschenen voor mij, _____
mr. Anko Nicolaas Harms, notaris met plaats van vestiging Groningen: _____

- de heer **Hermanus BLOM**, wonende te 9731 KH Groningen, Tonny van _____
Leeuwenlaan 15, geboren te Beilen op één juni negentienhonderd _____
achtenvijftig, houder van Nederlandse identiteitskaart, nummer IHK10F245, -
uitgegeven te Groningen op negentien augustus tweeduizend zestien, _____
gehuwd; _____
- mevrouw Cornelia Maria Dol, kantooradres 9723 ZL Groningen, Van _____
Elmptstraat 16.14, geboren te Groningen op achtentwintig maart _____
negentienhonderd zesentachtig, die verklaarde te handelen als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____
- de heer **Mohamed Salim Darwish AL-FAR**, wonende te 9791 JC Ten _____
Boer, Zuidwende 30, geboren te Lydda (Jordanië) op één oktober _____
negentienhonderd vijfenveertig, houder van paspoort, nummer _____
NP8CB0153, uitgegeven te Ten Boer op vijf maart tweeduizend achttien, -
gehuwd; _____
- mevrouw **Joyce Margaret Coya ELTON**, wonende te 9721 ZH _____
Groningen, Gorterlaan 68, geboren te Ede op éénentwintig augustus _____
negentienhonderd zevenenveertig, houdster van paspoort, nummer _____
NTRF6HJR9, uitgegeven te Groningen op zevenentwintig september _____
tweeduizend zestien, gehuwd; _____
- de heer **Henry Jan DE GOEDE**, wonende te 9713 XX Groningen, _____
Pioenstraat 189, geboren te Groningen op tweeëntwintig april _____
negentienhonderd achtenvijftig, houder van paspoort, nummer _____
NN9D86RR0, uitgegeven te Tynaarlo op achtentwintig mei tweeduizend _____
veertien, gehuwd. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte op te richten _____
een stichting en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN:

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting Volksuniversiteit Groningen** en zal als _____
verkorte naam hanteren: VU Groningen. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Groningen. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel en middelen

Artikel 2

1. Het doel van de stichting is het leveren van een maatschappelijke bijdrage, _____
zonder winstoogmerk, aan het vormings-, educatie-, en ontwikkelingswerk _____
met en voor volwassenen en voorts al hetgeen met een en ander _____
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, _____
alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht dit doel (ondermeer) te bereiken door een zo breed _____
mogelijk aanbod aan cursussen en activiteiten van een kwalitatief zo hoog _____
mogelijk niveau te realiseren, zonder dat sprake is van enige vereiste _____
vooropleiding of het moeten behalen van diploma's, waarbij door de _____
combinatie in het aanbod van betaalbaarheid, laagdrempeligheid, _____



cursustijden en het leren in kleine groepen, de stichting de toegankelijkheid en aantrekkelijkheid voor iedereen zo groot mogelijk houdt. Het streven is in dat verband jaarlijks een cursusprogramma te realiseren dat brede mogelijkheden biedt op het gebied van talen, beweging en gezondheid, kunst en cultuur, kennis en geschiedenis, mens en maatschappij, fotografie en creativiteit.

3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst.

Geldmiddelen

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit cursusgelden van de deelnemers aan de cursussen, subsidies, vergoedingen, donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten, toevallige baten en andere wettige inkomsten.

2. Erfstellingen mogen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4

Degenen, die het doel van de stichting financieel wensen te ondersteunen, kunnen zich als donateur bij het bestuur opgeven tegen een door het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen.

2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur.

3. Driejaarlijks treden bestuurders af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond, doch eenmalig, herbenoembaar.

Bestuursleden mogen geen echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner of bloed- of aanverwant in de rechte lijn, tot en met de vierde graad, van elkaar zijn.

4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden en onder curatelestelling van het bestuurslid, alsmede indien hij in staat van faillissement wordt verklaard. Indien een bestuurslid is benoemd op grond van enige kwaliteit, dan eindigt het bestuurslidmaatschap bij verlies van die kwaliteit.

5. Het bestuur kan een bestuurslid uit zijn lidmaatschap ontzetten, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle overige leden van het bestuur. Degene, die ontzet zal worden, mag over het voorstel tot ontzetting geen stem uitbrengen.

6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, met dien verstande, dat zolang in een vacature niet is voorzien de overblijvende leden het bestuur blijven vormen. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen voor wat betreft de tijd van aftreden, op het in lid 3 bedoelde rooster de plaats van hun voorganger in.

7. De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben, indien door het bestuur bepaald, wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 6

Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, met dien verstande, dat de functie van secretaris en



penningmeester in een persoon kunnen worden verenigd. Het bestuur kan ook plaatsvervangers aanwijzen.

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en beheert de zaken der stichting. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel van de stichting.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris of de penningmeester en aan de twee laatstgenoemden tezamen, met dien verstande dat steeds twee personen optreden. Het bestuur is bevoegd een of meer van zijn leden aan te wijzen om in bepaalde gevallen of in bepaalde zaken de stichting te vertegenwoordigen. Het bestuur kan de penningmeester machtigen betalingen te doen en gelden te ontvangen en daarvoor te kwiteren.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor de schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur kan commissies instellen, al dan niet bestaande uit bestuursleden, aan welke commissies adviserende en uitvoerende taken kunnen worden toegekend.

Dagelijks bestuur

Artikel 8

Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur aan te wijzen. Het dagelijks bestuur bereidt de bestuursvergaderingen voor, voert de besluiten van de bestuursvergaderingen uit en kan door het bestuur bij bestuursbesluit worden belast met nader te omschrijven taken. In het dagelijks bestuur hebben in elk geval zitting de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Vergaderingen van het bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter en de secretaris gezamenlijk dit wenselijk oordelen, doch tenminste eenmaal per jaar.
2. De bestuursvergaderingen worden zo mogelijk schriftelijk geconvoceerd door of namens de secretaris, zo mogelijk op een termijn van tenminste tien dagen. De convocatie bevat de te behandelen agendapunten.
3. Indien twee andere bestuursleden onder schriftelijke opgave van redenen het beleggen van een bestuursvergadering wenselijk achten, is de secretaris verplicht binnen een termijn van een maand na ontvangst van bedoelde brief het bestuur in vergadering bijeen te roepen. Voldoet de secretaris niet aan deze verplichting, dan zijn de desbetreffende bestuursleden gerechtigd zelf de bestuursvergadering bijeen te roepen.
4. Van alle vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden. Deze notulen dienen op de eerstvolgende vergadering te worden vastgesteld en daartoe door de voorzitter en de secretaris te worden getekend.
5. Jaarlijks voor één juli wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waarin de secretaris en de penningmeester verslag uitbrengen over de werkzaamheden in het afgelopen jaar. Voor het begin van enig boekjaar



dient in een bestuursvergadering de begroting voor het komende jaar te worden vastgesteld. _____

Artikel 10

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen door het bestuur slechts worden genomen door stemming in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is of vertegenwoordigd is. Indien zulks niet het geval is, wordt binnen een maand, doch niet binnen tien dagen, een tweede vergadering gehouden waarin besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Een lid kan zich schriftelijk door een ander lid laten vertegenwoordigen.
2. Elk der bestuurders heeft het recht ter vergadering één stem uit te brengen. De stemmen van de bestuurders zijn van gelijke waarde.
3. Tenzij in de statuten anders is bepaald besluit het bestuur met gewone meerderheid van stemmen.
4. Voor zover niet uit de statuten het tegendeel blijkt kan raadpleging van bestuursleden ook plaats vinden per brief of door een verklaring houdende instemming, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen, indien niet alle bestuursleden zich ter zake van het betreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken.

Artikel 11

1. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, stemmingen over personen schriftelijk, met ongetekende briefjes.
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, zulks ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
4. Benoeming van personen kan ook bij acclamatie geschieden.

Boekjaar en beheer der geldmiddelen

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden door de penningmeester een balans en een exploitatierekening, alsmede een verslag van de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden opgemaakt, welke stukken in de in artikel 9 lid 5 bedoelde vergadering door het bestuur moeten worden goedgekeurd en vastgesteld.
3. Goedkeuring van de balans, de exploitatierekening en het verslag strekt de penningmeester tot décharge voor de door hem verrichte handelingen, voorzover deze handelingen uit de hiervoor bedoelde stukken blijken.

Huishoudelijk reglement

Artikel 13

Onderwerpen niet in de statuten geregeld kunnen door het bestuur worden geregeld bij een Huishoudelijk Reglement dat geen bepaling mag bevatten in strijd met de statuten.

Wijziging statuten

Artikel 14

1. In de statuten der stichting kan, behoudens het hierna bepaalde, slechts wijziging worden gebracht in een bestuursvergadering waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is en tenminste



drie/vierde gedeelte van de door de aanwezige bestuursleden uitgebrachte geldige stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht.

Als de stichting door de belastingdienst is aangemerkt als algemeen nutbeogende instelling (ANBI) dient voorafgaand aan de statutenwijziging de belastingdienst te worden geraadpleegd.

2. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen dertig dagen, doch niet binnen tien dagen, een nieuwe vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden tot de wijziging wordt besloten mits tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht.
3. De wijziging is eerst van kracht nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Een afschrift daarvan wordt neergelegd bij het handelsregister ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Opheffing

Artikel 15

De stichting kan worden opgeheven bij bestuursbesluit, waarbij het bepaalde in artikel 14 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing is. Bij opheffing van de stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur.

Als de stichting door de belastingdienst is aangemerkt als algemeen nutbeogende instelling (ANBI), moet een eventueel batig saldo bij de vereffening na opheffing overblijvende, door het bestuur worden besteed ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting.

Slotbepaling

Artikel 16

Het bestuur beslist ten aanzien van datgene, wat niet in deze statuten is geregeld.

SLOT

Tenslotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld:

- a. dat het bestuur bestaat uit vier leden;
- b. dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 1. genoemde heer Hermanus BLOM, als voorzitter;
 2. genoemde heer Henry Jan DE GOEDE, als secretaris;
 3. genoemde heer Mohamed Salim Darwish AL-FAR, als penningmeester;
 4. genoemde mevrouw Joyce Margaret Coya ELTON, als bestuurder zonder nadere functieaanduiding.
- c. dat de stichting gevestigd is op het adres: 9713 XX Groningen, Pioenstraat 189;
- d. dat het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig.

VOLMACHTEN

Van voormelde volmachten aan de comparante blijkt uit drie onderhandse akten die aan deze akte zullen worden gehecht.

WAARVAN AKTE is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een



conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud van de akte in te stemmen. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, om twaalf uur en vierenvijftig—
minuten. _____
Volgt ondertekening.



VOOR AFSCRIFT: